

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-715

Määräalan osto, Mattila

Kiinteistön omistajien kanssa on neuvoteltu Tuusulan kunnan Mattilassa sijaitsevasta yhteensä noin 20310 m² suuruisesta kaksipalstaisesta määräalan ostopaikoista kiinteistöistä 858-405-*****

Kauppa kohteena oleva määräala muodostuu kiinteistön yhdestä katupalstasta ja toisen palstan katu- ja puistoalueista. Pinta-alaltaan pienempi palsta on kokonaan katualuetta asemakaavassa nro.3144 (Tuusulan kunta Kirkonkylä ja Hyökkälän kylä, Saviriihen alue rakennuskaava ja rakennuskaavan muutos) ja toisen palstan katu- ja puistoalueet ovat asemakaavan nro. 24 (Saviriihen rakennuskaava) alueella. Tuusulan kunta on jo aiemmin haltuunottanut suurimman osan katualueista.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 21 184 €. Tuusulan kunnassa käytettävien periaatteiden mukaisesti ostotarjouksessa on otettu huomioon mm. kaavatilanne, kohteen sijainti, mahdollinen tuleva käyttötarkoitus sekä kunnan aiemmin alueella tehdyt kaupat. Kaupan ehdot on esitetty liitteenä olevassa kauppakirjassa.

Lisätiedot: maankäyttöneuvottelija Mirka Kekki, p. 040 314 3558.

Liitteet:

1 Kauppakirja 6.6.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa ***** ja ***** kuolinpesien osakkailta kiinteistöön 858-405-***** kuuluvan määräalan Mattilan kunnan osasta 21 184 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjan sekä tämän viranhaltijapäätöksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Hämäläinen, Kekki, Huhtala, Åhlgren ja Valtonen, maankäyttö, taloushallinto/Sonja Sammalniemi ja Kristiina Alhola, Monetra/kirjanpito (kirjanpito.tuusula@monetra.fi)

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, vt. kuntakehitysjohtaja vs.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.